

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор БПОУ ВО «Острогожский
 медицинский колледж» _____
 Н.Ф.Борисов
 « ____ » _____ 2024 г.

**План работы
 ССТВ «Острогожский медицинский колледж»
 по обеспечению занятости выпускников на 2024-2025 уч. г.**

Работа по обеспечению занятости выпускников ССТВ ведется по направлениям:

- профессиональная ориентация;
- профессиональная адаптация;
- содействие трудоустройству;
- мониторинг трудоустройства;
- перспективное индивидуальное планирование профессионального развития выпускников, в т.ч. студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.

№	Направление и мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p><i>Анализ спроса на рабочую силу и применение потребности в ней (мониторинг трудоустройства выпускников):</i></p> <p>- сбор сведений о трудоустройстве выпускников, в т.ч. студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, комплексный и качественный анализ информации</p> <p>- сотрудничество между Центром занятости населения Острогожского района и БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж» по вопросам оказания помощи студентам и выпускникам учебного заведения, их</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>ежегодно</p>	<p>Рук. ССТВ, классные руководители выпускных групп, программист, секретарь учебной части.</p> <p>Директор, начальник отдела занятости населения</p>	

	<p>адаптации к рынку труда и предупреждения безработицы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективное индивидуальное планирование профессионального развития выпускников, в т.ч. студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. - сотрудничество с МО области по получению вакансий для трудоустройства выпускников колледжа, возможностям заключения договоров о целевом обучении. 	<p>в течение года</p> <p>декабрь, февраль, май</p>	<p>Рук. ССТВ, Классные руководители выпускных групп</p> <p>Рук. ССТВ Зам. дир. по ПО</p>	
<p>2.</p>	<p><i>Реализация комплекса мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении при поступлении в образовательное учреждение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение профориентационной работы с учащимися школ города, района, других районов Воронежской области. - проведение Дня открытия дверей в колледже - участие в районных, городских и областных Ярмарках вакансий - психологическое консультирование и профотбор абитуриентов - мониторинг процесса адаптации у студентов и оказание психологической помощи в решении личностных проблем, анкетирование. - ознакомление с имеющимися вакансиями от МО области с целью заключения договоров о целевом обучении. 	<p>февраль-май, апрель</p> <p>март</p> <p>по плану службы занятости</p> <p>во время работы приемной комиссии</p> <p>сентябрь- октябрь, по мере обращения</p> <p>июнь – август</p>	<p>Секретарь приемной комиссии, преподаватели</p> <p>Директор Зам. дир. по УР, Зам. дир. по ПО, Зам. дир. по ВР, Зав.УЧ Зав. практикой Секретарь приемной комиссии.</p> <p>Рук. ССТВ Секретарь приемной комиссии, психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. дир. по ВР, психолог</p> <p>Секретарь приемной комиссии</p>	

	<p>- оказание адресной помощи выпускникам службой содействия трудоустройству БПОУ ВО «Острогожский медицинский колледж»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Рук. ССТВ</p>	
3.	<p>Информирование студентов о наличии вакансии, потребности в специальностях, возможности дальнейшего обучения, профессионального роста:</p> <p>- обеспечение освещения работы в колледже ССТВ на информационном стенде и на официальном сайте колледжа</p> <p>- доведение информации до студентов о вакансиях на рынке труда, о возможностях организации стажировки, профессиональной переподготовки, в том числе используя банк данных службы занятости и на сайте ОМК</p> <p>- информирование о возможностях заключения договоров о целевом обучении с МО области</p> <p>- информирование о возможностях дальнейшего обучения</p> <p>- проведение студенческой научно-практической конференции по актуальным проблемам медицины в колледже (по результатам УИРС) «Быть здоровым - здорово»</p> <p>- проведение Ярмарки вакансий с привлечением представителей, работодателей МО области</p> <p>- совместно с Обществом, Красного Креста, отделом образования Острогожского района, обществом «Милосердие», проведение сан.-просветительной работы по профилактике социально-значимых заболеваний и приобщению к ЗОЖ населения района.</p> <p>- проведение профессиональных конкурсов, в т.ч. в МО - базах практики БПОУ ВО «Острогожский</p>	<p>в течение года</p> <p>по мере появления вакансий</p> <p>сентябрь по мере появления вакансий от МО</p> <p>по мере появления вакансий</p> <p>апрель</p> <p>февраль</p> <p>в течение года</p> <p>март-апрель</p>	<p>Рук. ССТВ Программист</p> <p>Рук. ССТВ Программист</p> <p>Рук. ССТВ Программист</p> <p>Рук. ССТВ</p> <p>Зам. дир. по ПО Руководитель НСО</p> <p>Директор Рук. ССТВ Зам. дир. по ПО</p> <p>Рук. ССТВ Руководитель НСО Руководитель волонтерского отряда колледжа</p> <p>Зам. по ПО Зав.УЧ Зав. практикой Председатели ЦМК</p>	

	<p>медицинский колледж»</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация профессиональной переподготовки по специальностям «Медицинский массаж», «Скорая и неотложная медицинская помощь» - разносторонняя воспитательная работа, направленная не только на профессиональное развитие, но и формирование социальной и нравственной зрелости - рассмотрение и анализ вопросов трудоустройства выпускников колледжа, в т.ч. студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, реализации индивидуальных перспективных планов профессионального развития на совещании у директора, пед. совете. 	<p>по мере комплектации групп</p> <p>по плану воспитательной работы</p> <p>сентябрь по необходимости</p>	<p>Руководитель КПК</p> <p>Зам. дир. по ВР Зав. УЧ Классные руководители Психолог</p> <p>Директор Рук. ССТВ Зам. дир. по УР Зам. дир. по ПО Зав. УЧ Классные руководители Психолог</p>	
4.	<p>Обучение самостоятельному поиску рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов, посвященных вопросам трудоустройства - психолого - педагогические консультации выпускников по поиску рабочего места, в т.ч. студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ - анкетирование выпускников по вопросам трудоустройства, удовлетворенности и доступности образования в колледже 	<p>по плану воспитательной работы</p> <p>по плану психолога</p> <p>по плану психолога</p>	<p>Зам. дир. по ВР Зав. УЧ Классные руководители</p> <p>Психолог</p> <p>Зам. дир. по ВР Психолог</p>	
5.	<p>Обеспечение связей с работодателями, органами управления здравоохранением, и выпускниками</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование, запросы по МО - базам практики БПОУ ВО «Острогский медицинский колледж» о наличие вакансий для выпускников - двухлетний мониторинг трудоустройства выпускников, анализ реализации индивидуальных перспективных планов 	<p>Сентябрь, в течение года</p> <p>август – сентябрь в течение</p>	<p>Рук. ССТВ Зам. дир. по ПО Руководители ПП от колледжа</p> <p>Рук. ССТВ Классные руководители</p>	

	<p>профессионального развития, в т.ч. студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ</p> <p>- анкетирование молодых специалистов на проводимых курсах повышения квалификации, в МО</p> <p>- обеспечение тесной связи с представителями практического здравоохранения с целью улучшения качества подготовки и повышения конкурентоспособности выпускника</p>	<p>года</p> <p>в течение года</p> <p>по плану взаимодействия с МО</p>	<p>Зав. КПК Руководители ПП от колледжа</p> <p>Зам. дир. по ПО</p>	
6.	<p><i>Осуществление мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию соответствующих профессиональных установок и потребностей к активному труду, достижению определенного уровня профессионализма</i></p> <p>- формирование у студентов устойчивого познавательного интереса к освоению профессии через приобщение к УИРС</p>	<p>По плану НСО</p>	<p>Руководитель НСО</p>	
7.	<p><i>Анализ трудоустройства выпускников, участие в организационных мероприятиях по содействию трудоустройству со всеми заинтересованными службами.</i></p>	<p>По планам ЦЗ Воронежской обл., Департамента образования, Департамента здравоохранения Госкомстата КЦСТВ г.Москва.</p>	<p>Директор Рук. ССТВ Зам. дир. по ПО Зам. дир. по ВР</p>	
8.	<p><i>Своевременное и полное обеспечение всех форм статистической отчетности, в т.ч. заполнение форм и отчетность ССТВ на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников.</i></p>	<p>По запросу</p>	<p>Рук. ССТВ Программист</p>	

Руководитель ССТВ: _____ Пикулина В. А.